

Hier volgt een schema van wat er is verteld tijdens de BPV voorzorglessen.

Leerjaar 1,2,3	Doen;
BPV voorzorg	<p>Theorie lessen leerjaar 1: -BPV voorzorg (ELO) -Maken van de opdrachten en laten controleren</p> <p>Leerjaar 1/2/3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BPV gids uitleg van de BPV met o.a. opdrachten en formulieren • ELO per BPV periode • POP/PAP en leerdoelen maken (1e jaar standaard leerdoelen) • BPV verslag (let op volgens Noorderpoort TA richtlijn) • Vragen inleveren en opdrachten laten aftekenen
BPV adressen werven	<p>De BPV coördinator deelt je in.</p> <p>De student gaat op kennismakingsbezoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neem de gemaakte kennismakingsformulier mee • Neemt kopie van je HB/ ID bewijs mee • Neem je POP/PAP en de 4 leerdoelen mee en laat deze goedkeuren of aanpassen in overleg met je BPV praktijk begeleider. • Let op: Leerjaar 1 krijg je de leerdoelen, de rest van de opleiding maak je zelf en let goed op de competenties waaraan je nog wilt werken.
BPV 1^e week	<p>POK retour school: uiterlijk de 2^e stage week!</p> <p>Inleveren bij de BPV docent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennismakingsformulier met gegevens BPV praktijkbegeleider • POP/PAP en leerdoelen <p>Met je praktijkbegeleider en BPV docent: Afspraken: Algemene:</p>
Tijdens BPV en huiswerk	<p>Notities maken voor je BPV opdrachten De BPV opdrachten maken. ELO per leerjaar onder BPV 1.0/2.1/2.2/3.0</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tussentijdse- en/of eind- evaluatie bespreken • Houdingsformulier feedback invullen voor dat de BPV docent op bezoek komt • STARR tijdens BPV bezoek, wat is er besproken • Leerdoelen vorderingen tussentijds evalueren bijhouden en je weet aan welke competenties je werkt • Activiteitenlijst bijhouden en afvinken (per leerjaar) <p><i>Algemeen bespreek je:</i> Kennis Houding Vaardigheden</p>
Intervisie op school / BPV praktijkbegeleider	<p>Tussentijdse- en/of eind- evaluatie bespreken Leerdoelen vorderingen Aan welke competenties heb je gewerkt om je leerdoel te behalen? (Zie schema of Kwalificatie dossier)</p> <p>Bespreekpunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ronde gang van zake op • BPV adressen • Wie en hoe gaat de begeleiding • Vorderingen van de leerdoelen

	<ul style="list-style-type: none"> • Tussentijdse evaluatie voor BPV bezoek invullen • Activiteitenlijst (wekelijks invullen) op de BPV • Actualiteiten op vakgebied: Thema docent • Individuele gespreksronde met BPV docent <p>Afspraken: Algemeen:</p>
BPV 1^e telefonische contact	<p>BPV docent: 2^e of 3^e week belronde!</p> <p>Vraagt naar: -POK ontvangen en ondertekend? -Leerdoelen goedgekeurd en start, notitie van de wekelijks tussentijdse evaluatie -Activiteitenlijst -Plannen van BPV bezoek -Evt. nieuwe afspraak eerder telefonisch contact</p> <p>Algemeen: Kennis Houding Vaardigheden</p> <p>Afspraak BPV bezoek: Leerjaar 1, 2 en 3</p>
BPV 2^e telefonisch contact	<p>Tussentijdse evaluatie bespreken Leerdoelen Aftekenlijst</p>
BPV bezoek (indien mogelijk)	<p>Tussentijdse- en/of eind- evaluatie bespreken Leerdoelen Aftekenlijst STARR verslag maken van wat is besproken doe je als student zelf en deze voeg je toe aan je BPV verslag. Evt. Mail je hem de docent eerder.</p> <p>Kennis Houding Vaardigheden</p>
BPV extra contact	<p>Indien nodig.</p>
Dossier studenten Leerjaar 1,2,3	<p>Zie: Beoordeling formulier voor opbouw van je verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • BPV opdrachten verwerk je in het BPV verslag • BPV verslag inleverdatum zie ELO periodisering en TABord! • Voldoende BPV: je behaalde competenties noteren met je BPV docent (gekleurde kaart verstrekt BPV docent) • BPV docent vult dit in LBS en vraagt jou om kopie van je beoordelingen (tussentijds/eind en beoordeling tijdens het eindgesprek • Nieuwe leerdoelen bespreken! Aan de hand van de competenties waaraan je wilt gaan werken. <p>Bij een onvoldoende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reflectie maken (STARR) • doorgeven aan de BPV coördinator en tussentijdse BPV beëindiging ingevuld inleveren • inhaaluren noteren POK aanvragen bij BPV coördinator
Student	<p>Je gaat nu een nieuwe POP/ PAP en 4 leerdoelen formuleren en competenties erbij noteren!</p>

	Nieuw BPV adres verstrekt de BPV coördinator, buitenschooltijden
--	--